



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה

מכרז פומבי מס' 11/2017

בקשה לקבלת הצעות

**להפעלת סדנאות לחיפוש עבודה
לעולים חדשים ולתושבים חוזרים**

תוכן העניינים

.1	מבוא ותנאי סף	
1.1	מבוא	
1.2	הגדרות	
1.3	תנאי סף ודרישות סף מהמציעים	
1.4	התחייבויות ואישורים נוספים שעל המציע להמציא בעת הגשת ההצעה	
1.5	הנחיות כלליות והבהרות	
.2	כללי	
2.1	מועדים	
2.2	תקופת ההתקשרות	
2.3	מנהלה	
2.4	התחייבויות ואישורים נוספים שיידרשו מהמציע הזוכה	
2.5	זכויות המשרד	
2.6	מבנה ההצעה	
2.7	עיון בהצעת הזוכה	
2.8	סמכות שיפוט	
.3	השירותים הנדרשים	
3.1	מהות ההתקשרות	
3.2	תיאור השירותים הנדרשים	
3.3	אחריות וביטוח	
.4	אמות המידה לבחירת הזוכים ושלבי בדיקת ההצעות	
.5	הצעת המחיר ותנאי התשלום	
5.1	הצעת המחיר	
5.2	תנאי התשלום	
.6	ביטוחים	
.7	נספחים למפרט	
	נספח א': רשימת ישובים מרכזיים שבהם תיערכנה סדנאות	
	נספח ב': הציוד הדרוש להפעלת הסדנאות	
	נספח ג': טופס הרשמה להשתתפות במכרז	
	נספח ד': כתב הצעה והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז	
	נספח ה': הצעת מחיר	
	נספח ו': תצהיר בדבר ניסיון המציע	
	נספח ז': פרטי המועמדים לתפקיד מנהל הצוות וצוות המנחים	
	נספח ח': כתב ערבות הצעה	
	נספח ט': נוסח אישור בדבר ניהול פנקסים	

- נספח י':** אישור רו"ח על מחזור כספי
- נספח י"א:** תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- נספח י"ב:** תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות
- נספח י"ג:** תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום
- נספח י"ד:** תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים
- נספח ט"ו:** טופס הצהרת סודיות
- נספח ט"ז:** תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות
- נספח י"ז:** התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
- נספח י"ח:** טופס סיכום סדנה לחיפוש עבודה
- נספח י"ט:** טופס משוב למשתתף בסדנה
- נספח כ:** הוראת תכ"מ 7.17.2 – כללי הצמדה
- נספח כ"א:** הסכם התקשרות ;
- נספח (1) להסכם- נוסח ערבות ביצוע
- נספח (2) להסכם – התחייבות לשמירת סודיות
- נספח (3) להסכם – אישור על קיום ביטוחים כנדרש
- נספח כ"ב:** דו"ח סלי"ע לפערים בין תרבותיים בתעסוקה
- נספח כ"ג:** תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

פרק 1 – מבוא ותנאי סף

1.1.1 מבוא

- 1.1.1. המשרד לקליטת העלייה (להלן: "המשרד"), באמצעות אגף תעסוקה, מזמין בזאת הצעות להפעלת סדנאות לחיפוש עבודה לעולים חדשים ולתושבים חוזרים (להלן: "הסדנאות" או "השירותים").
- 1.1.2. השירותים יינתנו בפריסה ארצית בשלושה מחוזות מרכזיים של המשרד, וכמפורט **בנספח א'**:
- (1) מחוז חיפה והצפון.
- (2) מחוז תל אביב והמרכז.
- (3) מחוז ירושלים והדרום.
- 1.1.3. בכוונת המשרד לבחור בעד שלושה ספקים: ספק למחוז צפון ספק למחוז דרום וספק למחוז מרכז. יובהר, כי כל מציע רשאי להגיש הצעה למתן השירותים עבור כל שלושת המחוזות, אך הצעתו תיבחן בנפרד עבור כל מחוז.
- 1.1.4. הסדנאות יתקיימו בפריסה ארצית. המתקנים לקיום הסדנאות יועמדו על ידי המשרד בערים בהן מצויות לשכות המשרד.
- 1.1.5. הסדנאות יתקיימו בחדרים שיועמדו לצורך העניין על-ידי המשרד, כמפורט בסעיף 3.2.5 שלהלן.
- 1.1.6. הסדנאות יועברו בשפה העברית.
- 1.1.7. הספק יקיים סדנאות לחיפוש עבודה בהיקף של 5 עד 8 ימים לכל סדנה (בהתאם לאוכלוסיית היעד כמפורט להלן), במסגרת כוללת של 50 שעות לפחות לסדנה בת 5 ימים ושל 70 שעות לפחות לסדנה בת 8 ימים, והכל כמפורט במכרז זה, בפרק 3 "השירותים הנדרשים".
- 1.1.8. רשאים להגיש הצעות, במענה למכרז זה, עצמאיים ותאגידיים, העומדים בדרישות הסף המפורטות להלן (כפי שייבחנו ע"י המשרד), שברשותם הידע, הכלים, כוח האדם והאמצעים המתאימים לכל הדרישות המפורטות במכרז זה.
- 1.1.9. ניתן להגיש הצעה להפעלת הסדנאות בשלושת המחוזות המפורטים בנספח א', או רק באחד מהם. למען הסר ספק, כאמור בסעיף 1.1.3 שלעיל, ניתן יהיה לזכות במתן השירותים עבור שלושת המחוזות.
- 1.1.10. על המציע לפרט לאיזה מחוז הוא מגיש את הצעתו. אם מוגשת הצעה ליותר ממחוז אחד, יש להגיש הצעה נפרדת לכל מחוז. ההצעה לכל מחוז תהיה שלמה ומלאה, לרבות כל המסמכים והאישורים הנדרשים, הכל כנדרש במפרט זה.
- 1.1.11. למען הסר ספק, השירותים באותו מחוז יועברו על ידי ספק אחד בלבד, ולא יבחר יותר מספק אחד להפעלת הסדנאות באותו מחוז.

רישום למכרז

- 1.1.12. יש להירשם למכרז באמצעות טופס ההרשמה המצורף כנספח ג' למכרז. על המציע להעביר למשרד את טופס ההרשמה לידי עו"ד אילה רואש אביר, באמצעות דוא"ל

ayalar@moia.gov.il ולוודא קבלת המייל בטל' מס' 02-6752708. מובהר כי אין
ברישום כדי להטיל על הנרשם חובה כלשהי או כדי לחייבו להתמודד במכרז.
1.1.13. על המציע למנות איש קשר לנושא מכרז זה שיהיה אחראי על כל הפעילויות מול המשרד
עד תום תהליך בחירת הספק הזוכה, איש קשר זה ילווה את ההתקשרות במידה והמציע
יזכה במכרז. פרטיו של איש הקשר יופיעו על גבי טופס ההרשמה המצורף **כנספח ג'**.

1.2. הגדרות

מונח	תיאור
המשרד	- המשרד לקליטת העלייה.
נציג המשרד	- מנהלת אגף תעסוקה במשרד.
מפרט	- מסמך זה, על כל נספחיו, המגדיר את דרישות המשרד לגבי השרותים המבוקשים, אופן הגשת ההצעות למשרד, ואופן אספקת השרותים למשרד.
השירותים נשוא המכרז	- הפעלת סדנאות חיפוש עבודה לעולים חדשים ולתושבים חוזרים ברשימת הישובים המפורטת בנספח א', במתקנים שיועמדו על ידי המשרד בערים בהן מצויות לשכות המשרד ובכל מקום אחר בתחומי המחוז, כפי שיידרש על-ידי המשרד.
שעות	- שעות אקדמאיות, קרי כארבעים וחמש דקות.
אוכלוסיה מיוחדת או אוכלוסיות מיוחדות	אוכלוסיה הזכאית לסדנאות בהיקף מורחב. האוכלוסיות בהגדרה זו משתנות מעת לעת על פי החלטת המשרד אולם נכון ליום פרסום המכרז המדובר על עולים מאתיופיה, אוקראינה, בלגיה ומצרפת.
מחוז	- אחד משלושת המחוזות, בהם מצויות הערים שהוגדרו בנספח א' וכן בישובים המקבלים שירות מלשכות המשרד.
מציע	- תאגיד, שותפות או אדם עצמאי, אשר מקיימים את כל התנאים המפורטים במכרז זה.
ספק	- תאגיד, שותפות או עצמאי, אשר נבחר למתן השרותים בפועל למשרד.
ההסכם	- ההתקשרות עם הספק תהיה בהתאם לנוסח ההסכם, המצורף כנספח כ"א להלן (להלן : " ההסכם ").

1.3. תנאי סף ודרישות נוספות מהמציעים

- 1.3.1. במכרז זה רשאים להשתתף מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק תנאי הסף. מציע או הצעה שאינם עומדים בחלק או בכל התנאים – יפסלו.
- 1.3.2. תנאי סף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של אדם או של גוף אחר, לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג על פי סעיף 323 לחוק החברות התשנ"ט - 1999, טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
- 1.3.3. אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2'ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת, וההצעה תקבל עדיפות כקבוע בחוק.
- 1.3.4. כמו כן נדרש אישור של רואה חשבון כי לא מתקיים בעסק שבשליטת אישה אף אחד מאלה: (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

תנאי סף

- 1.3.5. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח כדלקמן: 4 (ארבע) שנים לפחות, נכון למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בהפעלת סדנאות לחיפוש עבודה (להלן: "הסדנאות"), במתכונת של 40 שעות לכל סדנה, ובהיקף של 10 סדנאות לפחות בשנה. על הניסיון להתקיים במציע בתוך התקופה של 10 השנים האחרונות, דהיינו מיוני 2006.
- 1.3.6. על המציע להציג צוות המורכב ממנהל ולפחות 3 מנחים, על-פי הפירוט שלהלן:
- א. מנהל צוות שהוא בעל תואר שני לפחות באחד מן התחומים הבאים: מדעי החברה, מדעי ההתנהגות, משאבי אנוש, פסיכולוגיה או מנהל עסקים, המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או הוועדה להכרת תארים ודיפלומות במשרד החינוך והתרבות. עדיפות תינתן לבעל תואר שני עם התמחות בפסיכולוגיה תעסוקתית-ארגונית.
- ב. למנהל הצוות ניסיון מוכח של 4 (ארבע) שנים לפחות בהנחיית סדנאות לחיפוש עבודה וניסיון של 3 (שלוש) שנים לפחות בניהול פרויקטים בתחום התעסוקה. עדיפות תינתן למנהל צוות בעל שליטה בשפה נוספת מהשפות המפורטות בסעיף 1.3.6.ג.ג. שלהלן.
- ג. צוות מנחים, העונה על כל התנאים המפורטים:
- א. כל המנחים בעלי תואר ראשון, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או הוועדה להכרת תארים ודיפלומות במשרד החינוך והתרבות.
- ב. כל המנחים בעלי ניסיון של 3 שנים לפחות בהנחיית סדנאות לחיפוש עבודה.

ג. כל המנחים הינם בעלי שליטה מלאה בשפה העברית. שניים מבין המנחים הם בעלי שליטה בשפה הרוסית ואחד מהמנחים שולט בשפה נוספת. בנוסף לכך תינתן עדיפות למציע שבצוותו מנחים הדוברים אחת או יותר מהשפות שלהלן: ספרדית, צרפתית, אמהרית, אנגלית.

1.3.7. **על המציע להציג תוכנית לימודים מפורטת והסבר אודות הרציונל העומד מאחורי**

הסדנאות המוצעות, בתכנון של 50 שעות לפחות עבור סדנה בת 8 מפגשים.

1.3.8. על המציע להתחייב כי הוא בעל הציוד ו/או יכול לספק את הציוד הדרוש לצורך מתן השירותים, כמפורט **בנספח ב'**, המצורף למפרט זה.

ערבות מכרז

1.3.9. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לצרף להצעתו כתב ערבות בנקאי מקורי, או

כתב ערבות מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א - 1981, לא ניתנת להסבה או להמרה, בלתי מותנה וניתן לחילוט בהודעה בכתב של 15 (חמישה עשר) ימים מראש (להלן: **"ערבות הצעה"** או **"ערבות מכרז"**) על סך **18,750** ₪ (שמונה עשר אלף שבע מאות חמישים שקלים) כולל מע"מ, על גבי הטופס המצורף **כנספח ח'**. על המציע לקחת בחשבון כי הבנקים נוטים לשנות את הנוסח וכי באחריותו של המציע להקפיד על נוסח התואם את הנוסח המצורף למכרז זה.

1.3.10. למען הסר ספק, המגיש הצעה למתן השירותים במחוז אחד לא יידרש להגיש ערבות. המגיש הצעה למתן השירותים בשני מחוזות, יגיש ערבות בסך **12,000** ₪ (שנים עשר אלף שקלים). המגיש הצעה למתן השירותים בשלושה מחוזות, יגיש ערבות בסך **18,750** ₪ (שמונה עשר אלף שבע מאות חמישים שקלים). כל הסכומים שלעיל כוללים מע"מ.

1.3.11. הערבות תשמש לצורך הבטחת התקשרותו של המציע בהסכם עם המשרד, במידה והצעתו תבחר כהצעה הזוכה במכרז, או כפיצוי מוסכם במידה והמציע יחזור בו מהצעתו לפני המועד בו הצעתו צריכה לעמוד בתוקפה. מובהר, כי פיצוי מוסכם כאמור לא ימנע מהמשרד לתבוע מציע ששב בו מהצעתו בגין הנזקים וההוצאות שנגרמו למשרד עקב כך.

1.3.12. תוקף ערבות ההצעה יהיה למשך תשעים יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות, קרי עד ליום 11.10.17 ויוארך מפעם לפעם בהתאם לדרישת המשרד, אך לא מעבר לתקופה שנקבעה כי ההצעה תעמוד בתוקפה.

1.3.13. ערבות המכרז תהווה חלק בלתי נפרד מההצעה ותוגש יחד עמה. הצעה שלא צורפה אליה ערבות מכרז או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את תנאי המכרז, תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

1.3.14. על המציע לצרף את הערבות המקורית ולא העתק.

1.3.15. לאחר תום הליכי המכרז תוחזרנה הערבויות למציעים שלא יזכו במכרז. ערבות הזוכה תוחזר לו עם החתימה על החוזה וקבלת ערבות למשך תקופת ההתקשרות.

1.3.16. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 1.3.9. לשלעיל, מי שמבקש להגיש הצעה למכרז (להלן: **"מציע פוטנציאלי"**) יהיה רשאי להעביר לבדיקת המשרד מראש, את כתב הערבות

שבכוונתו להגיש למשרד (להלן: "כתב הערבות") לכל המאוחר עד 6 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

- 1.3.17. ועדת המכרזים תבחן את כתב הערבות ותיתן מענה עד 4 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. במענה תשיב ועדת המכרזים האם כתב הערבות מקיים את דרישות המכרז ואם לא, מהם הפגמים שנמצאו בו והמצריכים תיקון. במידה ונמצא פגם בכתב הערבות – באחריות המציע הפוטנציאלי להגיש כתב ערבות תקין ובמועד.
- 1.3.18. יובהר, כי במידה וועדת המכרזים לא השיבה למציע פוטנציאלי שהעביר לבדיקתה כתב ערבות, תוך פרק הזמן הקבוע לעיל או בכלל, ונמצא בכתב הערבות שהוגש למכרז פגם, ועדת המכרזים תפסול את ההצעה בשל פגם בכתב הערבות (אלא אם מצאה עילה בגינה ניתן להכשיר את כתב הערבות ללא קשר לשאלה אם מדובר בכתב ערבות שהועבר לבדיקה מוקדמת) והמציע לא יוכל להישמע בטענה, שהגיש את כתב הערבות לבדיקה מוקדמת וכי המשרד מנוע בשל כך מלפסול את ההצעה.
- 1.3.19. המנגנון הנ"ל המאפשר בדיקה מוקדמת של כתבי ערבויות, יחול רק על כתבי ערבויות שהוגשו לבדיקה מוקדמת של ועדת המכרזים. משמע – אם הועבר לבדיקת ועדת המכרזים כתב ערבות וזה אושר כתקין על ידי ועדת המכרזים, ולאחר מכן הוגש למכרז כתב ערבות אחר, ונמצאו בו פגמים, המציע לא יוכל להסתמך על החלטת ועדת המכרזים בנוגע לכתב הערבות שהוגש לבדיקה.
- 1.3.20. בחתימה על הצעתו למכרז, כל מציע מתחייב כי ככל ותתקבל החלטה על ידי ועדת המכרזים שלא לפסול הצעה בגין כתב ערבות שיש בו פגם וזאת כיוון שאותו כתב ערבות נבדק על-ידי ועדת המכרזים מראש, ובהתאם למנגנון הקבוע לעיל, לא תישמע על-ידו בעניין זה כל טענה, לרבות טענה בדבר פגיעה בשוויון.

תנאי סף מנהליים

מעמדו המשפטי של המציע

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז:

- 1.3.21. על מציע שהוא **עצמאי** להמציא אישור תקף על היותו עוסק מורשה או עוסק פטור.
- 1.3.22. על מציע שהוא **תאגיד** להיות רשום כדין בישראל ולהמציא את האישורים הבאים:
- א. אישור על רישום במרשם המתנהל על פי כל דין לגבי תאגידים.
- ב. נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- ג. אישור עו"ד/רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה אצל המציע, המוסמכים לחייב את המציע בחתימתם.
- 1.3.23. במידה והמציע הינו **עמותה**, עליו לצרף את המסמכים הבאים:
- א. אישור עדכני על ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה השוטפת.
- ב. אישור מרו"ח של הגוף המציע, האם הצעתו תהיה חייבת/פטורה ממע"מ לעניין מכרז זה. במידה ולא יצורף אישור זה, יחושב סכום ההצעה לצורך השוואת הצעות בתוספת מע"מ.

שמירה על זכויות עובדים, ניהול ספרים – בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים וחוק שוויון

זכויות לאנשים עם מוגבלות

- 1.3.24. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע להמציא את כל האישורים העדכניים והתקפים על ניהול ספרי חשבונות, ורישום במע"מ ובמס הכנסה וכל אישור אחר הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו - 1976, וחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, לרבות-
1. אישור רו"ח על ניהול ספרים ואישור על ניכוי מס במקור.
 2. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 והכל בהתאם לנוסח **נספח ט', י"א-י"ב** המצורפים למכרז זה.
- 1.3.25. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע להמציא תצהיר המאושר בידי עו"ד המעיד כי המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים, תשנ"א - 1991 וכי השכר המשולם לעובדי המציע אינו נמוך משכר המינימום המעודכן במועד הגשת ההצעה, בהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987, וכן כי משולמים להם מלוא התשלומים הסוציאליים בהתאם להוראות כל דין ו/או ההסכם הקיבוצי או צו ההרחבה שחל עליהם, על גבי הטופס המצורף **כנספח י"א**.

בעניין זה יובהר כי דרישות הסף בתת פרק זה הן להתקיימות הדרישות המהותיות ולא לעניין המצאת מסמכים, אשר לגביהם המשרד שומר לעצמו את הזכות לאפשר השלמתם.

מחזור כספי

- 1.3.26. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המחזור הכספי של המציע הנובע מפעילותו, להיות לפחות 250,000 ₪ (מאתיים חמישים אלף שקלים) בשנה, בכל אחת משלוש השנים: 2014, 2015 ו-2016.
- 1.3.27. להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח בדבר גובה המחזור הכספי בנוסח המצורף **כנספח י'**.

1.4. התחייבויות ואישורים נוספים שעל המציע להמציא בעת הגשת ההצעה

- 1.4.1. על המציע לצרף להצעתו, הצעת מחיר על גבי **נספח ה'** המצורף למפרט המכרז. הצעת המחיר, תוגש במעטפה חתומה, סגורה ונפרדת משאר ההצעה. על המעטפה יצוין "הצעת מחיר – משרד העלייה והקליטה – מכרז פומבי מס' 11/2017". הצעת מחיר שתוגש באופן גלוי במסגרת ההצעה, תביא לפסילה על הסף של ההצעה כולה. במקרה בו הצעת המחיר לא הוגשה במעטפה סגורה ונפרדת, בשוגג, תהא רשאית ועדת המכרזים של המשרד לחתום את המעטפה בעצמה מבלי לפסול את ההצעה, ובלבד שהצעת המחיר מצוינת בנספח ג' בלבד ואינה מופיעה במקום אחר במסגרת המסמכים שהוגשו מטעם המציע.
- 1.4.2. על המציע לצרף להצעתו כתב הצעה והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז, כשהוא חתום על ידו, במתכונת **נספח ד'**, הכולל, בין היתר, התחייבות כי הצעתו תישאר בתוקף למשך חצי שנה מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, קרי עד ליום 11.1.18 וכן הצהרה כי אם יידרש על ידי המשרד להאריך את תקופת תוקפה של ההצעה ותוקף הערבות, יעשה כן. יובהר כי בכל מקרה לא יוארך המועד בו הצעת המציע תעמוד בעינה מעבר ל-180 ימים מהמועד האחרון שנקבע לצורך הגשת ההצעות במכרז.
- 1.4.3. על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים במתכונת **נספח י"ד**, בו יצהיר המציע כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה בכדי להפריע לביצוע שירותיו על פי מכרז זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו על פי מכרז זה. כמו כן יצהיר המציע כי במידה ויזכה במכרז, לא יתקשר בתקופת ההסכם עם המשרד בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור לעיל. במקרה בו יהיה ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים כאמור לעיל, יבקש המציע את הסכמת המשרד להתקשרות, מראש ובכתב.
- 1.4.4. על המציע לצרף להצעתו טופס הצהרת סודיות על גבי הנספח המצורף **כנספח ט"ו**, חתום על ידי המציע (באמצעות מורשי החתימה מטעמו).
- 1.4.5. על המציע לצרף להצעתו תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות, מאת המציע או מאת מנהלו, מאומת בפני עורך דין, כי הוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיוזכה במכרז, בנוסח המצורף **כנספח ט"ז**.

- 1.4.6 על המציע לצרף להצעתו התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים, בנוסח המצורף כנספח י"ז.
- 1.4.7 על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז, בנוסח המצורף כנספח כ"ג.
- 1.4.8 על המציע להתחייב להפעיל סדנאות לחיפוש עבודה ברשימת הישובים המפורטת בנספח א', במתקנים שיועמדו על ידי המשרד בערים בהן מצויות לשכות המשרד ובכל מקום אחר בתחומי המחוז, כפי שיידרש על-ידי המשרד.

1.5. הנחיות כלליות והבהרות

- 1.5.1 על המציע לוודא, כי המספר המזהה (לדוגמא מס' ח.פ. או מס' ע.ר.) בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום במע"מ (תעודת עוסק מורשה) ובמס הכנסה (אישור על ניהול ספרים), יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצרף אישור/הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך.
- 1.5.2 יובהר כי המשרד רשאי לדחות על הסף כל הצעה, אשר לא יצורפו אליה כל האישורים והמסמכים המפורטים לעיל, ובפרט הצעה שהוגשה ללא הצעת מחיר (נספח ה') וללא כתב הצעה (נספח ד'), וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.
- 1.5.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במידה ומציע לא צירף להצעתו אישורים ומסמכים כנדרש, רשאית ועדת המכרזים לאפשר את השלמת המסמכים בהתאם לשיקול דעתה ובהתאם למהות המסמך או האישור החסר.
- 1.5.4 ההצעה תוגש על גבי נספחי המכרז בלבד. כל פורמט אחר לא יתקבל. להצעה יצורף עותק של מפרט המכרז על נספחיו, לרבות הסכם ההתקשרות המצורף כנספח כ"א, כשהם חתומים על ידי המציע בכל עמוד. המפרט והנספחים החתומים יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם עם המציע הנבחר.
- 1.5.5 כל תוספת, שינוי או הסתייגות מהאמור במסמכי המכרז הינם חסרי תוקף ומקנים למשרד את הזכות לפסול את ההצעה. אין כל חובה על המשרד להודיע למציע כל הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. למען הסר ספק מובהר, כי ההצעה אשר תחייב את המזמין במידה והצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה, תהיה ההצעה ללא התוספות ו/או השינויים ו/או ההסתייגויות.

2. פרק 2: כללי

2.1. מועדים רלוונטיים למכרז

תאריך	פעילות	
12.6.17	פרסום המכרז	1.
21.6.17	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	2.
25.6.17	מועד אחרון למתן תשובות לשאלות הבהרה	3.
11.7.17	מועד אחרון להגשת הצעות	4.
11.10.17	תוקף ההצעה	5.

2.2. תקופת ההתקשרות

- 2.2.1. ההתקשרות הראשונה עם ספק שיבחר הינה לתקופה של עד שנה (12 חודשים) מיום חתימת חשבות המשרד על ההסכם עם הספק הזוכה, המצורף למסמך זה **כנספח כ"א** (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).
- 2.2.2. על אף האמור לעיל, למשרד נתונה אופציה, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת, ובסך הכל עד לתקופת התקשרות כוללת מצטברת של 5 שנים, זאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד ומגבלות חוק התקציב (להלן: **"תקופת ההתקשרות הראשונה"**). מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי בשל העדר תקציב או מכל סיבה אחרת, לבצע התקשרויות המשך במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה לתקופות קצרות משנה. יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הספק במידה וההתקשרות עמו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונות או לאחריה.
- 2.2.3. הספק מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.
- 2.2.4. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק הזוכה 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות.
- 2.2.5. החלפת הספק תתאפשר רק במקרה בו המציע הינו תאגידי/ עצמאי המעסיק יועצים מטעמו ומחייבת קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד ועמידה בכל דרישות המכרז בנוגע לספק.

2.3. מנהלה

- 2.3.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.klita.gov.il בתפריט ראשי בנושא "מכרזים" ובאתר gov.il. המבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המשרד.
- 2.3.2. לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש להעביר בדוא"ל לידי עו"ד אילה רואש אביר, באמצעות דוא"ל ayalar@moia.gov.il עד ליום 21.6.17, טופס רישום להשתתפות במכרז בנוסח המצ"ב **כנספח ג'**. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות הבהרה.
- 2.3.3. נציגת המשרד, אילה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, היא עו"ד אילה רואש אביר. שאלות הבהרה יש להפנות באמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת המופיעה בסעיף 2.3.2 לעיל, תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.
- 2.3.4. את שאלות הבהרה יש להעביר עד לא יאוחר מיום 21.6.17. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות הבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל, עד ליום 25.6.17, באמצעות דוא"ל.
- 2.3.5. את ההצעות יש למסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים, **לתיבת המכרזים של המשרד**, הנמצאת במשרד הראשי של משרד הקליטה, רח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 304 (בקומת הכניסה). בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תהיה במעטפה נפרדת על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר". על המעטפה יש לציין: "משרד העלייה והקליטה – מכרז פומבי מס' 11/2017" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה ייחתם בחתימה וחותמת המציע (כשהמציע תאגיד - בחתימת מורשי החתימה).
- 2.3.6. תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בתיאום מראש ובבידוק בטחוני. מס' הטלפון לתיאום כניסה: 02-6214620.
- 2.3.7. אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

מועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום ג', ה- 11.7.17, בשעה 12:00.

הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדין

התחייבויות ואישורים נוספים שיידרשו מהמציע הזוכה

בנוסף למסמכים המפורטים בפרק 'תנאי הסף' על המציע הזוכה להמציא את המסמכים המפורטים להלן:

2.3.8. הסכם ההתקשרות

על המציע הזוכה להמציא הסכם התקשרות המצורף כנספח כ"א, בדבר ביצוע השירותים בהתאם לדרישות המכרז ופרטי הצעת המציע כפי שיאושרו על ידי המשרד, חתום בידי המציע.

2.3.9. ערבות ביצוע

- א. לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו, הספק הזוכה במכרז יידרש להמציא במעמד חתימת החוזה וכתנאי לתוקפו, ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בתנאים ובנוסח המצורף כנספח (1) לחוזה, בגובה של 5% משווי ההתקשרות, כולל מע"מ, כשהיא חתומה על ידי הבנק או חברת ביטוח מורשית כדין (להלן: "ערבות הביצוע"). שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם הספק.
- ב. ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת החוזה על ידי המשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות. הספק יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.
- ג. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק יפר תנאי מתנאי החוזה ולא יעמוד בהתחייבויותיו, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי החוזה לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק, ולאחר שנתן לספק הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.
- ד. חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוט של הערבות.
- ה. במתן ערבות הביצוע או בחילוט או בגרוע מהתחייבויותיו של הספק או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי החוזה ועל פי דין.
- ו. כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק.
- ז. הספק הזוכה יגיש למשרד את ערבות הביצוע, בצירוף הסכם חתום על ידי המורשים מטעמו, תוך שבוע ימים מיום קבלת ההסכם החתום על ידי המורשים מטעם המשרד.
- ח. במידה והמשרד עשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב הקבלן למסור למשרד, ערבות בנקאית / ערבות חברת ביטוח כאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות.

2.3.10. התחייבות לשמירת סודיות

על הספק הזוכה לחתום ולהחתים את מנהל הפרויקט, מנהל התכניות הארצי, הרכזים המחוזיים, מנכ"ל מטעם הספק, מנהל התשלומים על טופס הצהרת סודיות, בנוסח המצורף כנספח (2) לחוזה.

כמו כן על הספק הזוכה לחייב את כל המועסקים על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה על שמירת סודיות בכל הנוגע לפעילות מכוח מכרז זה.

2.3.11. אישור עריכת ביטוחים

על הספק להציג אישור על קיום פוליסות ביטוח כנדרש במפרט זה ובהסכם בנוסח המצורף כנספח (3) לחוזה.

2.4. זכויות המשרד

2.4.1. לשם ביצוע השירותים האמורים יתקשר המשרד עם הזוכה הראשון במסגרת המכרז.

במידה ותבוטל ההתקשרות עם הזוכה הראשון לאחר שנחתם עמו חוזה או במידה ומסיבה כלשהי לא ייחתם חוזה עם הזוכה הראשון, יהא המשרד רשאי לפנות לספק שזכה במקום השני ולהתקשר עמו בהתאם לתנאי המכרז. במידה וההתקשרות עם הספק השני לא תעלה מכל סיבה שהיא, המשרד יהיה רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכן הלאה, עד שייחתם הסכם לביצוע הפרויקט. למען הסר ספק, סמכות זו היא סמכות רשות והמשרד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, על פי נסיבות העניין.

2.4.2. המשרד אינו מתחייב לקבל כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.

2.4.3. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו:

א. לבטל מכרז זה או לפרסם מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

ב. לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

ג. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, בכפוף לחוק חובת מכרזים, תשנ"ג - 1993.

ד. לזמן לראיון מי מהמציעים, שימצא לנכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

ה. לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמות ביניהם, אם היו כאלה. המשרד רשאי לקחת בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים, את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.

ו. המשרד יהיה רשאי לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים ולפצל את העבודה ביניהם על פי חלוקה שתקבע בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

ז. המשרד יהיה רשאי לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות. הרחבת ההתקשרות מותנית באישורים הנדרשים בהתאם לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993.

- 2.4.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הספק הזוכה לגבי חלק מהצעתו. המשרד רואה בהגשת הצעה על ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן השירותים, לפי המחיר, שנקבעו בהצעתו לגבי אותו חלק, כל זאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 2.4.5. המשרד יהיה רשאי לבחור ספק חלופי עמו ניתן יהיה להתקשר במהלך תקופה נתונה, על פי קביעת ועדת המכרזים של המשרד, תוך הפקדת ערבות לנושא, וזאת במידה והזוכה המקורי לא יעמוד בתנאים שנקבעו במכרז ובהסכם.

2.5. מבנה הצעה

- 2.5.1. על המציע להגיש הצעה שלמה, העונה לכל דרישות מפרט זה.
- 2.5.2. המציע יצהיר ויתחייב כי הצעתו עונה על כל הדרישות האמורות במפרט זה ובנספחיו.
- 2.5.3. יובהר בזאת, כי לא תתקבלנה הצעות משותפות למספר גופים.
- 2.5.4. ההצעה תוגש **בארבעה עותקים** כרוכים בהדבקה או בספירלה או בכל דרך שתמנע את פירוק החוברת. לפחות אחד מהעותקים יהיה מקורי.
- 2.5.5. להצעה יצורף עותק של מפרט זה ונספחיו כשהם חתומים על ידי המציע בכל עמוד, בארבעה עותקים.
- 2.5.6. בעמוד הראשון להצעה יופיע תוכן עניינים המפנה לראשי פרקים ותתי פרקים תוך הפנייה לעמודים הרלוונטיים. ההצעה תכלול חוצצים כשעל כל חוצץ יירשם הנושא והנספח על פי הנושאים והנספחים המפורטים במכרז.
- 2.5.7. כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, על ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולים להביא לפסילתה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו השינויים האמורים לעיל כלא היו.

2.6. עיון בהצעה הזוכה

- 2.6.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993.
- 2.6.2. על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי, ולנמק זאת, במסגרת ס' 23 לנספח ד'. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.
- 2.6.3. מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

2.6.4. עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

2.7. סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה וההסכמים שייחתמו עם הזוכה בו, הנה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים בהתאם לסמכות העניינית.

2.8. היררכיה בין המכרז להסכם

- 2.8.1. ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, **כנספח כ"א**, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.
- 2.8.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

2.9. הצעה של המציע לבדו

- 2.9.1. ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים למעט מציעים שהינם מרצים עצמאיים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות נושא מכרז זה. אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידיים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.
- 2.9.2. על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז.
- 2.9.3. עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת. זאת לעניין תנאי מוקדם הדורש ניסיון מוכח בביצוע עבודות ו/או שירותים דומים בסוגם ובהיקפם לעבודות ו/או לשירותים נושא המכרז, כפי שפורט בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, על המציע להוכיח כי עד מועד הגשת ההצעה השלים ביצועם של עבודות ו/או שירותים במספר הנדרש בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז.

2.10. אחריות

- 2.10.1. בלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו, לא יישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.
- 2.10.2. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.

2.11. הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד

- 2.11.1. המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת ההרשמה להשתתפות במכרז, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- 2.11.2. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שישלחו למשתתפים (אם ישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת הצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

2.12. תוקף הצעה

- 2.12.1. כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של הצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך הצעה לעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום נוספים וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למשרד. ביטול הצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.
- 2.12.2. במקרה שבתקופה בה הצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את הצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

2.13. הבהרות ושינויים מטעם המשרד

- 2.13.1. המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת ההרשמה להשתתפות במכרז, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- 2.13.2. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שישלחו למשתתפים (אם ישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת הצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

פרק 3: השירותים הנדרשים

3.1 מהות ההתקשרות

- 3.1.1 אגף התעסוקה במשרד לקליטת העלייה פועל לקידום השתלבותם התעסוקתית של העולים החדשים והתושבים החוזרים לישראל. בין היתר פועל האגף לקידום השתלבותם על ידי העברת קורסים וסדנאות בתחום התעסוקה בישראל. במסגרת זו פועלים ברחבי הארץ תריסר מרכזי קידום תעסוקתי ומקצועי לעולים ותושבים חוזרים (להלן: "שירותי השמה"), המופעלים על ידי חברות חיצוניות. במסגרת שירותי השמה נכללות הסדנאות לחיפוש עבודה.
- 3.1.2 המשרד מעוניין לקבל שירותי הפעלת סדנאות לחיפוש עבודה בתחום התעסוקה, לציבור העולים החדשים ותושבים חוזרים, לצורך השתלבותם בעבודה הולמת, בכל רחבי הארץ וכמפורט **בנספח א'**. הסדנאות יעסקו בשוק העבודה, שיטת חישוב השכר בארץ וההתנהגות הארגונית הישראלית. לאור זאת, הפעלתן דורשת מיומנות מקצועית והכרת הצרכים המיוחדים של ציבור העולים לצד הכרת שוק העבודה.
- 3.1.3 מטרת הסדנאות להקנות לעולים עצמאות ובטחון בחיפוש עבודה ולהגביר את סיכוייהם למציאת עבודה מתאימה ליכולתם ולהכשרתם המקצועית.
- 3.1.4 מספר הסדנאות הכולל הצפוי לשנה הינו כ- 30 סדנאות לכל מחוז, בכפוף למגבלת תקציב. יובהר, כי מספר זה מהווה הערכה בלבד, ואין בו כדי לחייב את המשרד בביצוע מלא או חלקי.
- 3.1.5 כחלק ממתן השירותים ובהתאם לבקשת המשרד, במסגרת הסדנאות יידרש הספק להעביר יום שיעור כ- 8 שעות אקדמיות ויעסוק גם כן בתכנים המועברים בסדנאות. יום זה יתמקד בחלק מתכני הסדנאות ויעניק פירוט נרחב ומקיף יותר אודות התוכן הנבחר. מספר הימים הכולל הצפוי לשנה הינו כ-10 לכל מחוז.
- 3.1.6 הזכאים להשתתף בסדנאות יישאו בדמי השתתפות עצמית בעלות של 80 ₪ לסדנה רגילה ו- 160 ₪ לסדנה לאוכלוסיות מיוחדות. אגף תעסוקה במשרד יגבה את דמי ההשתתפות העצמית מראש ובאופן ישיר מהמשתתפים בסדנאות. משתתף שלא ישלם את דמי ההשתתפות העצמית, לא יוכל להשתתף בסדנא.

3.2 תיאור השירותים הנדרשים

3.2.1 אוכלוסיית היעד

כלל ציבור העולים החדשים ותושבים חוזרים הזכאים לשירות בהתאם לנוהלי אגף תעסוקה במשרד.

כמו כן, הסדנאות מיועדות גם לאוכלוסיות מיוחדות (כהגדרתן בסעיף 1.2 לעיל). עבור כל קבוצה של זכאים מקרב אוכלוסייה זו, תיפתח סדנה נפרדת. סדנאות אלו יתקיימו במתכונת הזוהה לסדנה רגילה מבחינת תכניה. אולם, משך הסדנה המיוחדת ימשך **10 ימים** במקום 8 ימים (משכה של סדנה רגילה) כך שיועבר פירוט מעמיק ונרחב יותר עבור כל נושא ובהיקף של כ- **70 שעות אקדמיות** במקום 50 שעות לפחות בסדנה רגילה.

3.2.2 שיטת הלימוד

על שיטת הלימוד המוצעת לכלול:

- 3.2.2.1 עבודה קבוצתית באמצעות למידה, התנסות ומשחקי תפקידים.
- 3.2.2.2 כל סדנה תלויה בחומר כתוב לעיון ולתרגול בהתאם לרמת המשתתפים.
- 3.2.2.3 בסדנאות ייעשה לפי הצורך שימוש בטלוויזיה במעגל סגור.
- 3.2.2.4 יחולק חומר כתוב לכל המשתתפים באופן שוטף, העתק מהחומרים המחולקים יימסר לאגף התעסוקה במשרד.
- 3.2.2.5 למען הסר ספק, החומר הכתוב וכן הטלוויזיה במעגל סגור יסופקו על ידי הספק.
- 3.2.2.6 חיפוש עבודה פעיל (במשך היומיים האחרונים של הסדנה לכל הפחות).
- 3.2.2.7 הסדנאות מיועדות להקניית מיומנויות לחיפוש עבודה באופן עצמאי לעולים ויהוו חלק מהליך שילוב העולה בשוק העבודה. ההליך יכלול, בין היתר, לימוד המונחים הרלוונטיים לתחום המקצועי בו העולה יעסוק וכן קבלת מידע אודות מרכזי הכוונה תעסוקתיים.

3.2.3 תוכנית העבודה

- 3.2.3.1 במסגרת עבודתו יידרש הספק להעביר סדנאות, על סמך התוכנית המוצעת על-ידו, אשר תאושר על-ידי המשרד ותכלול, בין היתר, את התכנים הבאים:
 - 3.2.3.1.1 כתיבת קורות חיים, שיפור הדימוי העצמי והביטחון העצמי.
 - 3.2.3.1.2 שיטות ומיומנויות לחיפוש עבודה.
 - 3.2.3.1.3 הכרת שוק העבודה.
 - 3.2.3.1.4 טכניקות ושיטות ראיון (כולל טלוויזיה במעגל סגור).
 - 3.2.3.1.5 ייעוץ לעולה בדבר כיווני חיפוש עבודה ריאליים, הגדרת שאיפות תעסוקתיות מציאותיות ובניית תכנית אישית למימושן.
 - 3.2.3.1.6 מפגש עם מעסיקים פוטנציאליים בו יפרטו אודות התנסותם המעשית בחברות השונות.
 - 3.2.3.1.7 הענקת כלים לעולים לחיפוש עבודה עצמאי, התמצאות בשוק העבודה הישראלי ומציאת עבודה מתאימה כבר במהלך הסדנה (במידת האפשר).
- המשרד יהיה רשאי לערוך שינויים בתכנית המוצעת על-ידי המציע בהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו הבלעדי. למען הסר ספק, המשרד אינו מתחייב לפעול לפי התכנית המוצעת והספק יקבל אישור מראש ובכתב מנציגת המשרד להפעלת הסדנאות. הקורסים ייערכו במתקן שיעמיד המשרד, כאמור בסעיף 3.2.5 שלהלן.
- 3.2.3.2 הספק יספק את כל הנדרש להעברת הסדנה, לרבות הציוד הנחוץ, כגון: כלי כתיבה, חומרים כתובים מצולמים וכדומה.
- 3.2.3.3 הספק יעסיק בביצוע השירותים מנהל מקצועי וצוות מנחים קבוע (להלן: "צוות המנחים"), בעלי ניסיון והכשרה, בהתאם לדרישות המפרט, ואשר קיבלו מראש ובכתב את אישורה של מנהלת אגף התעסוקה של המשרד.
- 3.2.3.4 הסדנאות יועברו על-ידי מנחה מתוך צוות המנחים ובהתאם לתכנית הרצאות שתאושר מראש ע"י מנהלת אגף תעסוקה.

- 3.2.3.5 במקרה של היעדרות המנחה, חייב הספק להציב מיד מנחה אחר במקומו, מתוך צוות המנחים. במידה והדבר אינו מתאפשר, יוצב מנחה חלופי, העומד בכל דרישות המפרט, ובאישור מנהלת אגף התעסוקה של המשרד. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבקש ולקבל קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה וממליצים בכל מקרה בו נדרשת החלפת מנחה.
- 3.2.3.6 המנהל המקצועי ישתתף, לכל הפחות ב- 30% מההרצאות בכל סדנה, ובכלל זאת בהרצאת הפתיחה, בצפייה בראיון העולה בטלוויזיה במעגל סגור ובסיום סדנה.
- 3.2.3.7 הכמות המינימלית של המשתתפים בסדנאות שיפתחו בפריפריה (מבאר שבע דרומה ומחיפה צפונה לא כולל הערים חיפה ובאר שבע) תעמוד על **8 משתתפים**.
- הכמות המינימלית של המשתתפים בסדנאות שיפתחו במרכז הארץ, תעמוד על **12 משתתפים**.
- 3.2.3.8 הספק יקבל רשימה אשר אושרה על ידי מנהל תחום תעסוקה מחוזי ובה פירוט משתתפי הסדנה, כשבועיים לפני תחילתה.
- 3.2.3.9 המשרד רשאי להפסיק סדנה שכבר החלה, על פי שיקול דעתו, וישלם לספק בהתאם למנגנון הפיזיו הקבוע בסעיף 3.2.7.4.
- 3.2.4 היקף הסדנה**
- 3.2.4.1.1 שעת סדנה תיחשב כשעה אקדמית, דהיינו 45 דקות.
- 3.2.4.1.2 כל סדנה תהיה בהיקף ממוצע של 50 שעות לפחות, בפריסה על פני כ-8 ימי עבודה (בוקר או ערב).
- 3.2.4.1.3 סדנאות לחיפוש עבודה עבור אוכלוסיות מיוחדות יימשכו כ-10 ימי עבודה (בוקר או ערב) ובהיקף של 70 שעות לפחות.
- 3.2.4.1.4 המשרד שומר לעצמו זכות לשנות את אורך הסדנאות ואת התכנים.
- 3.2.4.1.5 הספק רשאי לפצל את ימי הסדנה, בהתאם לצרכי המשתתפים, בכפוף לאישור מראש. למען הסר ספק יובהר, כי הספק לא יהיה רשאי להאריך או לקצר את מספר הימים בהם תתקיים כל סדנה, בהתאם לקבוע לעיל, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 3.2.4.1.6 במידה והספק יבקש לשנות מתכני הסדנה, הדבר יעשה בכפוף לאישור מראש של המשרד.
- 3.2.4.1.7 יתכנו מצבים בהם יועברו מספר סדנאות במקביל באותו מחוז, בהתאם לצורך ובהתאם למספר העולים הזכאים שיאושרו על-ידי המשרד.
- 3.2.5 מקום הפעילות והשירותים הנלווים**
- 3.2.5.1 הסדנאות ייערכו בכיתות שיעמיד המשרד לטובת העניין.
- 3.2.5.2 מיקום הכיתה יהיה בתחום הגיאוגרפי של הערים המנויות בנספח א'.
- 3.2.5.3 המשרד יפעל לפרסום הסדנאות המוצעות ומועדיהן באתר האינטרנט של המשרד ובאמצעי תקשורת נוספים. על אף האמור לעיל, אין מניעה שגם הספק יפרסם את דבר קיום הסדנאות ומועדיהן באמצעות הרשתות החברתיות ו/או אתרי האינטרנט או בכל אמצעי אחר. במידה והספק יבחר לבצע פרסום כאמור, נוסח הפרסום יועבר לאישור

מנהלת אגף א' לתעסוקה בטרם הפרסום.

3.2.6 הנחיות הפעלה

- 3.2.6.1 המשרד יעביר רשימות שמיות של המועמדים המשתתפים בסדנא, לספק לצורך תיאום וביצוע הסדנאות לאחר שגבה מהעולים דמי השתתפות עצמית.
- 3.2.6.2 הספק יצור קשר עם המועמדים ויזמין אותם להשתתף בסדנאות.
- 3.2.6.3 המשרד יהיה האחראי הבלעדי על ארגון הסדנאות כולל גיבוש קבוצת משתתפים בכמות המינימאלית הנדרשת וקביעת מקום המפגש. הספק יהיה אחרי על תיאום מועדי הסדנא, מתוך רשימה שיעביר נציג המשרד לספק.
- 3.2.6.4 סדנא תיפתח רק עם גיוס כמות המשתתפים המינימלית, כהגדרתה בסעיף 3.2.3.7 דלעיל.
- 3.2.6.5 הספק יידרש לפתוח סדנא בתוך שבועיים, לכל היותר, ממועד גיוס כמות המשתתפים המינימלית.
- 3.2.6.6 יש לציין שלעיתים הספק יידרש לפתוח סדנא במסגרת פרויקטים קיימים של המשרד, קרי להעביר סדנא במסגרת קבוצה קיימת העוברת השתלמות בנושאים אחרים באמצעות אגף התעסוקה.
- 3.2.6.7 עם תחילת הסדנא על הספק להעביר למנהל תחום תעסוקה במחוז טופס המצורף
- כנספח כ"ב.**
- 3.2.6.8 לא יאוחר משבועיים לאחר סיום הסדנא הספק ידרש להעביר למנהל תחום תעסוקה במחוז דו"ח נוכחות, ודו"ח סיכום אשר יכלול את רשימת המשתתפים, תיאור הפעילות שהתקיימה ותרומת הסדנא לכל משתתף (נספח י"ח), טפסי משוב של המשתתפים (נספח י"ט).

3.2.7 מנהלות

- 3.2.7.1 כל סדנא תקבל מספר סידורי בנפרד.
- 3.2.7.2 תנאי לפתיחת הסדנא ולתשלום בעבורה הוא קבלת הזמנת עבודה מראש ובכתב ממנהל תחום תעסוקה במשרד, בדבר משתתפי הסדנא והפעלתה, בטרם תחילתה.
- 3.2.7.3 בסיום הסדנא העולים ימלאו טופס משוב, שניסוחו יאושר ע"י המשרד, כדוגמת **נספח י"ט** למפרט. הספק יגיש את כל טפסי המשוב למשרד יחד עם דרישתו לתשלום.
- 3.2.7.4 בוטלה הסדנא על ידי המשרד (להלן: "הלימודים"), ישלם המשרד לספק דמי ביטול לפי המפורט להלן:
- 3.2.7.4.1 בוטלו הלימודים יותר מ- 14 ימים לפני מועד תחילתם - לא ישולמו דמי ביטול לספק.
- 3.2.7.4.2 בוטלו הלימודים בין יומיים ל- 14 ימים לפני מועד תחילתם - ישולמו לספק עשרים וחמישה אחוז מהתמורה לה הוא היה זכאי בעבור היום הראשון לסדנא.

- 3.2.7.4.3 בוטלו הלימודים פחות מיומיים לפני מועד תחילתם - ישולמו לספק חמישים אחוז מהתמורה לה הוא היה זכאי בעבור היום הראשון ללימודים.
- 3.2.7.4.4 במידה ומספר המשתתפים בסדנא ירד מהמינימום הנדרש במהלכה, המשרד ישלם לספק את העלות היחסית של הסדנא על פי החישוב הבא: מספר משתתפים שסיימו את הסדנא בפועל חלקי מספר משתתפים שהתחילו את הסדנא, כפול עלות הסדנא.
- 3.2.7.4.5 על אף האמור לעיל, המשרד לא יישא בתשלום דמי ביטול לספק במקרה שבוטלו הלימודים בעקבות החלטה של הספק, בעקבות מחדל של הספק או בשל הפרת אחת מהתחייבויותיו בהתאם לתנאי המכרז ו/או ההסכם. בנוסף לאמור, המשרד לא יישא בתשלום דמי ביטול במקרה שהביטול נבע מאירועי כוח עליון, לרבות: מלחמה, רעידת אדמה וכדומה.
- 3.2.7.5 במקרה שסדנה לא בוצעה במלואה, דהיינו בהיקף של 5 ימים או 8 ימים בהתאם לאוכלוסיית היעד, ובהיקף של 8 שעות אקדמיות לפחות ליום סדנה ו/או אם לא בוצעו 30% משעות הסדנה ע"י המנהל ובהתאם לדרישות המשרד, ישלם המשרד תשלום רק בעבור ימים מלאים של הסדנה שהועברו בפועל ובקיזוז הסכומים הלא מאושרים. כמו כן, המשרד לא ישלם לספק בגין סדנה שנמשכה מעבר ל-5 ימים או ל-8 שמונה ימים, בהתאם לאוכלוסיית היעד, אלא אם כן נתקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד.

3.3 אחריות

הספק בלבד ישא באחריות הבלעדית על פי כל דין, בגין נזק גוף ו/או רכוש ו/או פגיעה ו/או הפסד מכל סוג שהוא (להלן: "הנזק"), אשר יגרם באופן ישיר או בעקיפין לכל אדם או לגוף כלשהו, לרבות הספק, עובדיו, המשרד, עובדיו וכל צד שלישי, תוך כדי ו/או עקב ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל בביצוע השירותים ו/או ההסכם שיחתם בעקבות מכרז זה בקשר אליהם ו/או הנובע מהם מסיבה כלשהי.

פרק 4: אמות המידה לבחירת הזוכים ושלבי בדיקת ההצעות

4.1. המשרד יבחר את הזוכה/ים, אשר יעמדו בתנאי הסף ויצרפו את כל המסמכים הנדרשים, לפי אמות המידה הבאות:

4.2. ציון מיטבי משוקלל, כאשר מימד העלות יקבל משקל של 55% ומימד התועלת (איכות) יקבל משקל של 45%. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל מידע שיגיע למשרד לגבי כל מציע.

4.3. הליך בחירת הזוכים מורכב מארבעה שלבים:

4.3.1. שלב ראשון

בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות:

הצעה שלא תעמוד באחד התנאים המוקדמים, תפסל על הסף.

כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב שני.

4.3.2. שלב שני

שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים, וזאת בהתאם לאמות המידה ולמשקולות המפורטים להלן:

משקל ב - %	תיאור הסעיף	פרמטר												
11%	<p>בכלל האוכלוסייה 6%</p> <table border="1"> <tr> <td>3%</td> <td>4-7 שנים</td> </tr> <tr> <td>4%</td> <td>מעל 7 שנים ועד 10 שנים</td> </tr> <tr> <td>6%</td> <td>10 שנים ומעלה</td> </tr> </table> <p>מספר סדנאות 5%</p> <table border="1"> <tr> <td>3%</td> <td>10-18 סדנאות לשנה</td> </tr> <tr> <td>4%</td> <td>19-24</td> </tr> <tr> <td>5%</td> <td>25 ומעלה</td> </tr> </table>	3%	4-7 שנים	4%	מעל 7 שנים ועד 10 שנים	6%	10 שנים ומעלה	3%	10-18 סדנאות לשנה	4%	19-24	5%	25 ומעלה	ניסיון המציע בקיום סדנאות לחיפוש עבודה בהיקף הנדרש
3%	4-7 שנים													
4%	מעל 7 שנים ועד 10 שנים													
6%	10 שנים ומעלה													
3%	10-18 סדנאות לשנה													
4%	19-24													
5%	25 ומעלה													

משקל ב - %	תיאור הסעיף	פרמטר												
15%	<p>ניסיון של שנתיים נכון למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בהפעלת סדנאות עבור ציבור העולים, בהיקף של 7 סדנאות בשנה, במתכונת של 40 שעות לכל סדנה, כאשר בכל סדנה השתתפו לפחות 50% עולים חדשים (כעולה חדש ייחשב מי שעלה ארצה החל משנת 2000), בהתאם למפורט להלן.</p> <p>להוכחת הניסיון הנדרש יצרף המציע להצעתו הצהרה חתומה על ידי עו"ד <u>(נספח ו')</u>.</p> <p>ניסיון בהעברת סדנאות לחיפוש עבודה לאוכלוסיית העולים (משך שנים)</p> <p>8%</p> <table border="1" data-bbox="485 1088 836 1285"> <tr> <td>5%</td> <td>2-4 שנים</td> </tr> <tr> <td>7%</td> <td>5-7 שנים</td> </tr> <tr> <td>8%</td> <td>8 שנים ומעלה</td> </tr> </table> <p>מספר הסדנאות לעולים (כמות)</p> <p>7%</p> <table border="1" data-bbox="485 1429 836 1576"> <tr> <td>5%</td> <td>7-10 לשנה</td> </tr> <tr> <td>6%</td> <td>11 - 14</td> </tr> <tr> <td>7%</td> <td>15 ומעלה</td> </tr> </table>	5%	2-4 שנים	7%	5-7 שנים	8%	8 שנים ומעלה	5%	7-10 לשנה	6%	11 - 14	7%	15 ומעלה	
5%	2-4 שנים													
7%	5-7 שנים													
8%	8 שנים ומעלה													
5%	7-10 לשנה													
6%	11 - 14													
7%	15 ומעלה													
6%	<p>ניסיון בהעברת סדנאות לצמצום פערים בין תרבותיים</p> <p>6%</p> <table border="1" data-bbox="485 1724 836 1904"> <tr> <td>3%</td> <td>7-10 סדנאות</td> </tr> <tr> <td>5%</td> <td>11 - 14</td> </tr> <tr> <td>6%</td> <td>15 ומעלה</td> </tr> </table>	3%	7-10 סדנאות	5%	11 - 14	6%	15 ומעלה							
3%	7-10 סדנאות													
5%	11 - 14													
6%	15 ומעלה													

משקל ב - %	תיאור הסעיף	פרמטר																								
7%	<p style="text-align: center;">השכלה</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">2%</td> <td>תואר שלישי</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7%</td> <td>התמחות בפסיכולוגיה תעסוקתית, ארגונית</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3%</td> <td>תואר שני אחר (שאינו בפסיכולוגיה תעסוקתית ארגונית)</td> </tr> </table>	2%	תואר שלישי	7%	התמחות בפסיכולוגיה תעסוקתית, ארגונית	3%	תואר שני אחר (שאינו בפסיכולוגיה תעסוקתית ארגונית)	ניסיון והשכלת מנהל הצוות המוצע																		
2%	תואר שלישי																									
7%	התמחות בפסיכולוגיה תעסוקתית, ארגונית																									
3%	תואר שני אחר (שאינו בפסיכולוגיה תעסוקתית ארגונית)																									
15%	<p style="text-align: center;">ניסיון</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">5%</td> <td>ניסיון בהנחיית סדנאות לחיפוש עבודה</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1%</td> <td>4-6 שנים</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3%</td> <td>מעל 7 שנים ועד 10 שנים</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5%</td> <td>10 שנים ומעלה</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6%</td> <td>ניסיון בניהול פרויקטים בתחום התעסוקה, למעט סדנאות</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2%</td> <td>3-5 שנים</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4%</td> <td>מעל 6 שנים ועד 10 שנים</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6%</td> <td>10 שנים ומעלה</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4%</td> <td>ידיעת שפות נוספות</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2%</td> <td>שפה אחת נוספת</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3%</td> <td>2 שפות</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4%</td> <td>3 שפות ומעלה</td> </tr> </table>	5%	ניסיון בהנחיית סדנאות לחיפוש עבודה	1%	4-6 שנים	3%	מעל 7 שנים ועד 10 שנים	5%	10 שנים ומעלה	6%	ניסיון בניהול פרויקטים בתחום התעסוקה, למעט סדנאות	2%	3-5 שנים	4%	מעל 6 שנים ועד 10 שנים	6%	10 שנים ומעלה	4%	ידיעת שפות נוספות	2%	שפה אחת נוספת	3%	2 שפות	4%	3 שפות ומעלה	
5%	ניסיון בהנחיית סדנאות לחיפוש עבודה																									
1%	4-6 שנים																									
3%	מעל 7 שנים ועד 10 שנים																									
5%	10 שנים ומעלה																									
6%	ניסיון בניהול פרויקטים בתחום התעסוקה, למעט סדנאות																									
2%	3-5 שנים																									
4%	מעל 6 שנים ועד 10 שנים																									
6%	10 שנים ומעלה																									
4%	ידיעת שפות נוספות																									
2%	שפה אחת נוספת																									
3%	2 שפות																									
4%	3 שפות ומעלה																									

משקל ב - %	תיאור הסעיף	פרמטר								
7%	<p>השכלה</p> <table border="1" data-bbox="437 338 839 629"> <tr> <td data-bbox="437 338 636 387">2%</td> <td data-bbox="636 338 839 387">תואר שלישי</td> </tr> <tr> <td data-bbox="437 387 636 573">7%</td> <td data-bbox="636 387 839 573">תואר שני בפסיכולוגיה תעסוקתית, ארגונית</td> </tr> <tr> <td data-bbox="437 573 636 629">5%</td> <td data-bbox="636 573 839 629">תואר ראשון</td> </tr> </table>	2%	תואר שלישי	7%	תואר שני בפסיכולוגיה תעסוקתית, ארגונית	5%	תואר ראשון	<p>ניסיון והשכלת מנחי הצוות המוצעים (ללא המנהל המקצועי). ניתן להגיש עד 8 מנחים לבדיקה* אופן הבדיקה של צוות המנחים יעשה בדרך של מתן ניקוד מלא לכל מנחה בהתאם לפירוט שבטבלה ולאחר מכן יעשה חישוב ציון ממוצע של הציונים של כל המנחים המוצעים. הציון הממוצע שיתקבל יהווה את הציון הקובע של צוות המנחים לצורך השקלול המסכם של ציון האיכות. למען הסר ספק, כל המנחים המוצעים נדרשים לעבוד בפועל בפרויקט זה.</p>		
2%	תואר שלישי									
7%	תואר שני בפסיכולוגיה תעסוקתית, ארגונית									
5%	תואר ראשון									
10%	<p>ניסיון</p> <table border="1" data-bbox="437 680 839 880"> <tr> <td data-bbox="437 680 636 730">10%</td> <td data-bbox="636 680 839 730">ניסיון בסל"ע</td> </tr> <tr> <td data-bbox="437 730 636 779">3%</td> <td data-bbox="636 730 839 779">3 שנים</td> </tr> <tr> <td data-bbox="437 779 636 828">6%</td> <td data-bbox="636 779 839 828">4-5 שנים</td> </tr> <tr> <td data-bbox="437 828 636 880">10%</td> <td data-bbox="636 828 839 880">6 שנים ומעלה</td> </tr> </table>	10%	ניסיון בסל"ע	3%	3 שנים	6%	4-5 שנים	10%	6 שנים ומעלה	
10%	ניסיון בסל"ע									
3%	3 שנים									
6%	4-5 שנים									
10%	6 שנים ומעלה									
4%	<p>שפות נוספות לצוות המנחים</p> <table border="1" data-bbox="451 976 839 1218"> <tr> <td data-bbox="451 976 644 1070">2%</td> <td data-bbox="644 976 839 1070">שפה אחת נוספת</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1070 644 1120">3%</td> <td data-bbox="644 1070 839 1120">2 שפות</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1120 644 1218">4%</td> <td data-bbox="644 1120 839 1218">3 שפות ומעלה</td> </tr> </table>	2%	שפה אחת נוספת	3%	2 שפות	4%	3 שפות ומעלה			
2%	שפה אחת נוספת									
3%	2 שפות									
4%	3 שפות ומעלה									
5%		ניסיון המציע עם משרדי ממשלה								
10%	<p>איכות התוכנית המוצעת ורציונל הפעלת הסדנאות. התוכנית תקבל ציון בין 1-10, בהתחשב באיכותה ובאופן יחסי כלפי התוכניות האחרות שהוצעו.</p>	תוכנית הלימודים								
10%	<p>המלצות מארגונים/מוסדות שקיבלו שירותים מהספק בעבר או בהווה. 5%</p> <p>המלצות מארגונים/מוסדות שקיבלו שירותים ממנהל הצוות בעבר או בהווה. 5%</p> <p>על ההמלצות להתייחס להיקף הסדנאות,</p>	המלצות								

משקל ב - %	תיאור הסעיף	פרמטר
	איכות התכנים, עמידה בלוח זמנים, שביעות רצון מקבל השירות, פרטי הקשר של הממליצים וכיו"ב.	
100	סה"כ	

מקבלי ציון איכות 70% ומעלה יעברו לשלב השלישי.

במידה ואף אחת מההצעות לא תקבל ציון של 70 ומעלה, שמורה למשרד הזכות להחליט שציון המינימום יהיה 65.

4.3.3 שלב שלישי

בשלב זה יפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב הראשון והשני, וישוקלל המחיר. כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו. ציון המחיר ייקבע כדלקמן:

- ההצעה, אשר ה"מחיר המוצע עבור כל יום סדנה" שלה יהיה הזול ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, שיחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.
- כל הצעה שתתחרה בהצעות המתייחסות לאותו מחוז (דהיינו: ההשוואה תהא בין ההצעות המתייחסות למחוז אחד בלבד).

4.3.4 שלב רביעי

לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 55% מחיר ו- 45% איכות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל. ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, ביחס לכל מחוז, תבחר כהצעה הזוכה. יובהר כי במקרה של מציע שהגיש הצעה ל-2 או ל-3 המחוזות והצעותיו דורגו במקום הראשון בשני המחוזות או בשלושתם, המשרד יהיה רשאי לבחור באותו המציע כזוכה ל-2 המחוזות או ל-3 המחוזות אליהם הגיש הצעה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לפצל את הזכייה בין מציע שהצעותיו דורגו במקום הראשון בכל שלושת המחוזות לבין מציע שהצעותיו דורגו במקום השני ביחס למחוז אחד או לשני מחוזות, ובלבד שהפער בין הניקוד המשוקלל של שתי ההצעות לא יעלה על 10 נקודות.

במקרה של ציון משוקלל זהה לשני מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "החוק"). לצורך כך על עוסק כאמור לצרף במסגרת הצעתו, אישור ותצהיר, על-פי הנדרש בחוק.

5. פרק 5: הצעת המחיר ותנאי התשלום

5.1. הצעת המחיר

- 5.1.1 על המציע להגיש הצעת מחיר עבור יום סדנה (של 8 שעות אקדמיות), על גבי טופס "אספקת שירותי סדנאות לחיפוש עבודה" שבנספח ה'.
- 5.1.2 למען הסר ספק, המחיר עבור הסדנה שתועבר בישובים השונים יהיה זהה. בנוסף לכך, לא יהיה הבדל במחיר עבור יום סדנה רגילה לעומת יום סדנה לאוכלוסייה מיוחדת.
- 5.1.3 הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות של המציע, לרבות תשלום שכר המנחים ומנהל הצוות, הוצאות עבור ציוד לסוגיו, חומר להפצה, טלוויזיה במעגל סגור, מסים, הוצאות סוציאליות למיניהן, ביטוח לסוגיו, שירותי משרד, תשתיות מחשוב ותקשורת, הדפסות, דוחות, ספרי לימוד, עלות וזמני נסיעות, הוצאות טלפון, הוצאות תקורה וכל ההוצאות הישירות והעקיפות האחרות של המציע, הדרושות להפעלת סדנאות חיפוש עבודה עפ"י הדרישות במפרט זה.
- 5.1.4 **המשרד לא יכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע ואושרה על ידי המשרד.**
- 5.1.5 הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות של המשרד להזמין שירותים בכל היקף שהוא.
- 5.1.6 למשרד תהיה זכות עכבון לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו.
- 5.1.7 לספק לא תהיה זכות עכבון בגין חוב שהמשרד חב לו.

5.2. תנאי התשלום

- 5.2.1 התמורה לספק הזוכה תשולם בגין ביצוע מטלות כנדרש במכרז, לאחר שהוצאו כדין הזמנות עבודה חתומות כדין על ידי מורשי החתימה של המשרד (אגף מקצועי וחשבות) במסגרת ההתקשרות עם הספק הזוכה והתקבל אישור לביצועם על ידי האגף וכן בהתאם למנגנון דמי הביטול הקבוע בסעיף 3.2.7.4.
- 5.2.2 לכל התשלומים יתווסף מס ערך מוסף כחוק.
- 5.2.3 המשרד ישלם לנוותן השירותים בהתאם למועד התשלום הממשלתי אך ורק בתקופה של עשרת הימים הבאים החל מהיום ה-15 לכל חודש קלנדארי (להלן: "מועד התשלום הממשלתי"). תאריך התשלום יקבע כדלקמן:
- 5.2.4 חשבוניות שיוגשו למשרד במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15) ישולמו בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.
- 5.2.5 חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.
- 5.2.6 חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ-29-24 ימי אשראי.

- 5.2.7. למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המשרד.
- 5.2.8. תנאי ההצמדה כמפורט בהוראת תכ"מ 7.17.2 שכותרתה "כללי הצמדה", מצ"ב כנספח כ', וכמפורט בהסכם ההתקשרות.
- 5.2.9. על מנת למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק כי החשבוניות ודוחות הביצוע המוגשים על ידו יהיו ברורים וקריאים ויכללו את כל הפרטים הנדרשים על ידי המשרד.
- 5.2.10. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בשל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבוניות או בדוחות ביצוע, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.
- 5.2.11. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.
- 5.2.12. למען הסר ספק עבור ביצוע סדנא במקומות מרוחקים ישלם המשרד את התמורה + 10% עבור יום הפעלת סדנא, כדלקמן:
- א. **מחוז חיפה והצפון**
קריית שמואל
 - ב. **מרחב הגליל העליון**
קצרין, קריית שמונה, שלומי, מ. אזורית ג. עליון, מ. אזורית גולן, מועצה אזורית משגב.
 - ג. **מחוז הדרום וירושלים**
מועצה אזורית רמת הנגב, אילת, חבל איילות.

6. פרק 6: ביטוחים

הספק מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה, ולהציג להם, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

6.1. ביטוח חבות המעבידים

- 6.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 6.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) ;
- 6.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים ;
- 6.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

6.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 6.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי כל דין בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף רכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 6.2.2. גבולות האחריות למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) לא יפחתו מסך 2,500,000 דולר ארה"ב ;
- 6.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY ;
- 6.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ;
- 6.2.5. המשתתפים בקורסים ורכושם ייחשבו צד שלישי.
- 6.2.6. מנחים, ומרצים וכל מי שאינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי ;
- 6.2.7. רכוש מדינת ישראל ייחשב כצד שלישי.
- 6.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

6.3. ביטוח רכוש

6.3.1. הספק ידאג לביטוח התכולה והציוד שלו בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים כולל סיכוני פריצה.

לחילופין, לקבל מכתב פטור מאחריות מטעמו ומטעם כל אחד מבעלי הרכוש לפיו פוטרים את מדינת ישראל – רשות מקרקעי ישראל מנזקים ו/או אבדן אשר ייגרמו לציוד ולתכולה במסגרת הפעלת הסדנאות לחיפוש עבודה ומתחייבים שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ועובדיהם.

6.4. כללי

6.4.1. בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העלייה והקליטה.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ועובדיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט____", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

6.4.2. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצאו על ידי הספק למשרד העלייה והקליטה עד למועד חתימת החוזה.

6.4.3. הספק מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה בתוקף.

- 6.4.4. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים חתום על ידי מבטחו על חידושן למשרד העלייה והקליטה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 6.4.5. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- משרד העלייה והקליטה על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.